

*schulensaas*



Saas-Grund



Saas-Fee



Saas-Almagell



Saas-Balen

## Informationsheft

Schulen Saas  
1H – 8H

Schuljahr 2025 / 2026

[www.schulensaas.ch](http://www.schulensaas.ch)



## **Inhalt**

Kontaktdaten	S. 4/5
Schul- und Ferienplan	S. 6
Unterrichtszeiten – begleitetes Studium	S. 7
Postautofahrplan	S. 8/9
Verhalten im Postauto	S. 10
1H und 2H	S. 11
Jokertage und Sonderurlaub	S. 12/13
Schul-ABC	S. 14/15/16
Pause	S. 17
Schul- und Hausordnung	S. 18/19
Unentgeltlichkeit	S. 20
Bibliothek - Mediation	S. 21
Schulsozialarbeit	S. 22/23
SIPE	S. 24

## Kontaktdaten

### Schuldirektion

Pascal Schwery

Schuldirektor

[direktor@schulensaas.ch](mailto:direktor@schulensaas.ch)

027 957 60 55 / 076 424 44 03

Konstantin Bumann

stellvertretender Schuldirektor

[stf-direktor@schulensaas.ch](mailto:stf-direktor@schulensaas.ch)

079 252 79 36

### Lehrpersonen

#### Klassenlehrpersonen Saas-Almagell

6H/7H Michael Andenmatten  
[michael.andenmatten@edu.vs.ch](mailto:michael.andenmatten@edu.vs.ch) 079 342 31 08

#### Klassenlehrpersonen Saas-Balen

8H Rosmarie Burgener  
[rosmarie.burgener@edu.vs.ch](mailto:rosmarie.burgener@edu.vs.ch) 079 770 71 73

8H Daniela Burgener  
[daniela.burgener@edu.vs.ch](mailto:daniela.burgener@edu.vs.ch) 078 828 88 46

8H Dagmar Elgart  
[dagmar.elgart@edu.vs.ch](mailto:dagmar.elgart@edu.vs.ch) 077 410 78 72

#### Klassenlehrpersonen Saas-Fee

1H/2H Christina Schmid  
[christina.schmid@edu.vs.ch](mailto:christina.schmid@edu.vs.ch) 079 305 74 11

1H/2H Luise Andenmatten  
[luise.andenmatten@edu.vs.ch](mailto:luise.andenmatten@edu.vs.ch) 079 261 93 30

3H Martina Leiggener  
[martina.leiggener@edu.vs.ch](mailto:martina.leiggener@edu.vs.ch) 079 693 13 21

4H Anne-Claude Morard  
[anne-claude.morard@edu.vs.ch](mailto:anne-claude.morard@edu.vs.ch) 079 722 44 17

5H/6H Sabine Willisch  
[sabine.willisch@edu.vs.ch](mailto:sabine.willisch@edu.vs.ch) 079 747 38 76

6H/7H Geraldine Zurbriggen  
[geraldine.zurbriggen@edu.vs.ch](mailto:geraldine.zurbriggen@edu.vs.ch) 079 237 18 20

#### Klassenlehrpersonen Saas-Grund

1H/2H Géraldine Mrukvia  
[geraldine.mrukvia@edu.vs.ch](mailto:geraldine.mrukvia@edu.vs.ch) 079 427 43 13

1H/2H	Gaby Andenmatten gabriela.andenmatten@edu.vs.ch	079 438 21 85
3H/4H	Edgar Ruppen edgar.ruppen@edu.vs.ch	027 957 21 71
4H/5H	Alfreda Burgener alfreda.burgener@edu.vs.ch	079 382 67 74

### **Fachlehrpersonen**

FLP	Alexandria Brunner alexandria.brunner@edu.vs.ch	079 330 21 49
FLP	Marina Burgener marina.burgener@edu.vs.ch	079 481 41 10
FLP	Pascal Burger pascal.burger@edu.vs.ch	076 410 27 43
FLP	Orsolya Kass orsolya.kass@edu.vs.ch	076 651 15 90
PSH	Christine Kiechler christine.kiechler@edu.vs.ch	078 814 06 62
PSH	Sara Anthamatten sara.anthamatten@edu.vs.ch	076 336 36 33
PSH	Licia Andenmatten licia.andenmatten@edu.vs.ch	079 675 96 37
PSH	Anja Ruppen anja.ruppen@edu.vs.ch	079 294 83 21
Religion	Luise Andenmatten luise.andenmatten@edu.vs.ch	079 261 93 30
Religion	Sonja Kronig sonja.kronig@edu.vs.ch	079 473 96 62
SA	Karin Storni karin.storny@edu.vs.ch	078 763 37 05
SA	Sandra Abgottspon sandra.abgottspon@edu.vs.ch	079 339 65 39
TG	Priska Zbinden priska.zbinden@edu.vs.ch	079 441 09 00

## Ferienplan 2025-2026

<b>SCHULBEGINN:</b>	Montag,	18. August	2025	morgens
<b>SCHULSCHLUSS:</b>	Dienstag,	30. Juni	2026	abends
<b>HERBSTFERIEN:</b>	Freitag,	10. Oktober	2025	abends
	Montag,	27. Oktober	2025	morgens
<b>WEIHNACHT:</b>	Freitag,	19. Dezember	2025	abends
	Montag,	05. Januar	2026	morgens
<b>SPORTFERIEN:</b>	Freitag,	27. Februar	2026	abends
	Montag,	09. März	2026	morgens
<b>OSTERN:</b>	Donnerstag,	02. April	2026	abends
	Dienstag,	07. April	2026	morgens
<b>MAIFERIEN:</b>	Freitag,	01. Mai	2026	abends
	Montag,	18. Mai	2026	morgens

### FEIERTAGE:

<b>Maria Empfängnis</b>	Montag,	08. Dezember	2025
<b>St. Josef</b>	Donnerstag,	19. März	2026
<b>Pfingstmontag</b>	Montag,	25. Mai	2026
<b>Fronleichnam</b>	Donnerstag,	04. Juni	2026

## Unterrichtszeiten 2025-2026 im Blockzeitenmodell

### Saas-Fee und Saas-Grund

- 1H Montag-, Dienstag-, Donnerstag- und Freitagvormittag  
2H Alle Tage; Mittwoch- und Donnerstagvormittag schulfrei

### Saas-Fee und Saas-Grund

- 3H Alle Tage; Mittwoch schulfrei

### Saas-Fee

- 4H Alle Tage; Mittwoch schulfrei

### Saas-Grund

- 4H Alle Tage; Donnerstagvormittag schulfrei

### Unterrichtszeiten

	<b>Vormittag</b>	<b>Nachmittag</b>
Saas-Almagell	08:15 – 11:35 Uhr	13:40 – 16:05 Uhr
Saas-Balen	08:15 – 11:35 Uhr	13:30 – 16:05 Uhr
Saas-Fee	08:15 – 11:35 Uhr	13:15 – 15:45 Uhr
Saas-Grund	08:00 – 11:20 Uhr	13:25 – 15:50 Uhr

### Begleitetes Studium

Die Schülerinnen und Schüler, die für das Erledigen ihrer Hausaufgaben Hilfe wünschen, können sich für das kostenlose begleitete Studium anmelden.

	<b>Unteres Saastal</b>	<b>Saas-Fee</b>
Wer:	3H – 8H	3H – 7H
Betreuung:	Licia Andenmatten	Martina Leiggener
Wann:	Donnerstag	Dienstag
Zeit:	16:00 – 16:45	15:45 – 16:30
Wo:	Religionszimmer S-Grund	Zimmer Martina

Der Besuch ist für die Dauer von mindestens einem Semester verpflichtend. Die Anmeldung erfolgt über die Homepage der Schule. Die Schuldirektion entscheidet nach eingegangenen Anmeldungen, welche Kinder eingeteilt werden.

Die Schülerinnen und Schüler müssen für das begleitete Studium das benötigte Material selbst mitbringen.

Die Eltern sind für den Schulweg des Schulkindes nach dem begleiteten Studium verantwortlich.

## Postautoverbindungen



### Schüler-Transporte Schuljahr 2025/26

#### Schulen Saas

18. August 2025 – 30. Juni 2026

PostAuto AG  
 Nordstrasse 2  
 3900 Brig  
 Tel.: 0848 40 20 40  
[www.postauto.ch/wallis](http://www.postauto.ch/wallis)



#### Schule Saas-Balen 8H

	Schülerfahrt	Schülerfahrt
<b>Saas-Almagell Sportplatz ab</b>	<b>07:41</b>	<b>13:09</b>
Saas-Almagell Dorfplatz ab	07:43	13:12
Saas-Grund ab	07:49	13:17
Saas-Balen Dorf an	07:55	13:23
	<b>Kursfahrt</b>	<b>Kursfahrt</b>
<b>Saas-Fee ab</b>	<b>07:50</b>	<b>13:20</b>
Saas-Balen Dorf an	08:01	13:31

	Schülerfahrt	Schülerfahrt
<b>Saas-Balen Dorf ab</b>	<b>11:53</b>	<b>16:23</b>
Saas-Grund ab	12:00	16:30
Saas-Almagell Dorfplatz an	12:07	16:38
Saas-Almagell Sportplatz an	12:09	16:39
	<b>Kursfahrt</b>	<b>Kursfahrt</b>
<b>Saas-Balen Dorf ab</b>	<b>11:43</b>	<b>16:13</b>
Saas-Fee an	12:04	16:34

## Schule Saas-Almagell 7 H

	Schülerfahrt	Schülerfahrt
<b>Saas-Balen Dorf ab</b>	<b>07:55</b>	<b>13:23</b>
Saas-Grund ab	08:01	13:30
<b>Saas-Almagell Dorfplatz an</b>	<b>08:07</b>	<b>13:38</b>
Saas-Almagell Sportplatz an	08:09	

	Schülerfahrt	Schülerfahrt
<b>Saas-Almagell Sportplatz ab</b>		<b>16:10</b>
Saas-Almagell Dorfplatz ab	11:42	16:12
<b>Saas-Grund ab</b>	<b>11:47</b>	<b>16:17</b>
Saas-Balen Dorf an	11:52	16:22

## Schule Saas-Grund 3H – 6H

	Schülerfahrt	Schülerfahrt
<b>Saas-Almagell Sportplatz ab</b>	<b>07:41</b>	<b>13:09</b>
Saas-Almagell Dorfplatz ab	07:43	13:12
<b>Saas-Grund an</b>	<b>07:49</b>	<b>13:17</b>
	<b>Kursfahrt</b>	<b>Kursfahrt</b>
<b>Saas-Balen Dorf ab</b>	<b>07:38</b>	<b>13:13</b>
Saas-Grund an	07:43	13:18

	Schülerfahrt	Schülerfahrt
<b>Saas-Grund ab</b>	<b>11:33</b>	<b>16:00</b>
Saas-Almagell Dorfplatz ab	11:41	16:08
<b>Saas-Almagell Sportplatz an</b>		
	<b>Kursfahrt</b>	<b>Kursfahrt</b>
<b>Saas-Grund ab</b>	<b>11:47</b>	<b>16:17</b>
Saas-Balen Dorf an	11:52	16:22

## **Verhalten im Postauto**

Die Schülerinnen und Schüler, welche mit dem Postauto zur Schule fahren, halten sich an folgende Regeln:

### **POSTGEBÄUDE / HALTESTELLE**

- Die Schüler parkieren ihre Fahrräder in den vorgesehenen Fahrradhalterungen.  
(Saas-Fee; beim Aqua Allalin)
- Die Schüler verhalten sich im Postgebäude oder an der Haltestelle anständig.  
(vor und nach der Busfahrt)
- Man lässt die Fahrgäste zuerst aussteigen, bevor man einsteigt.
- Beim Einsteigen ist den anderen Gästen Vortritt zu gewähren.
- Niemand belästigt andere Fahrgäste.
- Während der Fahrt sitzen bleiben und nicht umherlaufen.
- Das Abo bleibt in der Schultasche. Über Mittag muss der Swisspass nicht mitgeführt werden. (Ausnahme Mittwoch)

### **WÄHREND DER FAHRT**

Folgendes ist verboten:

Schreien, den Chauffeur belästigen, Stossen, Gegenstände umherwerfen, Fahrgäste belästigen, Streiten, Material beschädigen und herum-springen.

### **WER SICH NICHT AN DIE VERHALTENSREGELN IM BUS HÄLT, MUSS MIT FOLGENDEN MASSNAHMEN RECHNEN**

- Ermahnung und/oder Ausweisung durch den Chauffeur
- Information der Eltern
- Besprechung mit den Eltern und dem Betriebsleiter Reisedienst
- Aboentzug und Ausschluss vom Postautotransport

### **Transport von Fahrrädern**

- Reservation ist obligatorisch und der Transport ist kostenpflichtig.

## **Kindergarten 1H und 2H**

### **Beim Schulanfang mitbringen**

Bequeme Finken (hinten geschlossen) – bitte anschreiben

Stoffbeutel oder Stofftasche mit Wechselkleidern für Notfälle.

### **Geburtstag**

Wir feiern im Kindergarten gemeinsam Geburtstag. Geben Sie dem Kind bitte keinen Kuchen mit.

### **Informationen**

Briefe in der Postrolle / Postmappe

Per WhatsApp - Gruppe

### **Stofftasche / Postmappe**

Wenn die Kinder die Stofftasche oder die Postmappe nach Hause bringen, bitte am nächsten Tag zurück in den Kindergarten bringen.

### **Turnen**

Wir bevorzugen Geräteschuhe (Bitte mit Namen beschriften).

Diese bleiben während dem Schuljahr in der Schule. Nicht allen Kinderfüßen passen dieses Geräteschuhe. Gerne dürfen die Kinder in diesem Fall auch Anti-Rutschsocken oder Turnschuhe mit Klettverschluss mitbringen.

Wichtig: Die Kinder müssen die Schuhe selbständig anziehen können.

Die Kinder sollen an den beiden Halbtagen bereits im Turntrainer in die Schule kommen.

Die Kinder sollen an den Turnhalbtagen keine Uhren und Schmuck anziehen.

### **Leuchtstreifen**

Den Leuchtstreifen, den wir Ihrem Kind in den ersten Tagen abgeben werden, sollte es bei jedem Schulbesuch tragen.

## Jokertage und Sonderurlaub

**Jokertage** sind Sonderurlaubstage, die nicht begründet werden müssen.

Jedes Kind hat Anspruch auf **höchstens zwei Jokertage** pro Schuljahr.

- Sie können **aufeinander** folgen, müssen aber nicht.
- Ferien dürfen **verlängert** werden.
- „**Brückentage**“ dürfen eingereicht werden.
- Der Mittwochmorgen/Halbtage werden als **volle Tage** gerechnet.
- Es ist **nicht** möglich, vier halbe Tage einzeln einzusetzen.
- Jokertage können nicht auf das **nächste** Schuljahr übertragen werden.

In der **ersten und der letzten Schulwoche**, während den **kantonalen Prüfungen**, während **Kultur- und Sporttagen**, **Schulreisen** oder in der **Schulverlegungswoche** können keine Jokertage bezogen werden.

Weisen Schüler-/innen **unbegründete Abwesenheiten** auf, kann die Gewährung eines Jokertages verweigert werden.

**Das Joker-Gesuch ist 10 Tage vorgängig über das Formular auf der Homepage** <http://www.schulensaas.ch/formular-jokertage.html> **einzureichen.**

## Sonderurlaub

### Bestimmungen

Gestützt auf das kantonale Reglement betreffend Urlaube vom 14. Juli 2004 gilt in allen Schulen im Saas im Bereich Sonderurlaube die nachfolgende Regelung.

### Grundsatz

Der Besuch der Schule und aller im Stundenplan vorgesehenen Unterrichtsstunden ist obligatorisch.

### Sonderurlaube

Aus triftigen Gründen können durch die Schulverantwortlichen Einzelurlaube wie folgt gewährt werden:

- durch die Klassenlehrperson für die Dauer eines halben Tages
- durch die Schuldirektion für bis zu neun Schulhalbtagen

Sonderurlaube, die zum Verlängern der Ferien eingereicht werden, können nicht bewilligt werden. Dafür können neu die Jokertage eingesetzt werden.

## Vorgehen

- Dauert der beantragte Urlaub einen halben Tag, entscheidet die Klassenlehrperson über den Antrag und informiert die Eltern.
- Die Gesuche werden von den Eltern mindestens 10 Tage im Voraus **schriftlich (per Brief oder E-Mail)** an den Schuldirektor gerichtet.
- Die Schuldirektion entscheidet über den Antrag und informiert die Eltern und die Klassenlehrperson über den Entscheid.
- Falls der Antrag um Sonderurlaub mehr als neun Halbtage beträgt, leitet die Schuldirektion diesen an das Schulinspektorat zur Bearbeitung weiter.

## Verantwortlichkeiten

Die Eltern sind für die gestellten Urlaubsgesuche und die Aufarbeitung des Unterrichtsprogramms verantwortlich.

- Der Schüler, die Schülerin hat kein Anrecht auf Nachhilfeunterricht für die durch den Sonderurlaub entstandenen Stofflücken. Alle Prüfungen, die an den eingelösten Urlaubstagen stattfinden, müssen nachgeholt werden.

Alle ungerechtfertigten Abwesenheiten müssen durch die Lehrperson der Schuldirektion gemeldet werden.

Weder dem Sonderurlaub noch den Jokertagen unterworfen sind folgende Absenzen:

- **gesundheitliche Gründe:** medizinische Untersuchung/Behandlung/...
- **unvorhersehbares Ereignis:** Todesfall, Krankheit, familiäre Krisensituation...
- **Vorladung einer amtlichen Stelle:** gerichtliche Vorladung, Fahrprüfung, Aufnahmeprüfung, Schnupperlehre. Trainingslager SKA-Struktur...

Für künstlerische oder sportliche Aktivitäten kann den Kindern zusätzlich Urlaub gewährt werden. Dazu muss bei der Schuldirektion ein schriftliches Gesuch (mindestens 10 Tage im Voraus) von einem Verein, einem Verband oder den Eltern eingereicht werden.

## Das Schul-ABC

### A wie Absenzen

Die Erziehungsberechtigten sind für den regelmässigen Schulbesuch des Schülers verantwortlich.

Der Schüler oder die Eltern melden eine unvorhergesehene Absenz (Krankheit, Arzttermin usw.) vor Unterrichtsbeginn der Klassenlehrperson. Kann diese nicht erreicht werden, muss bis zur Pause beim Schuldirektor (Tel. 027 957 60 55 / 076 424 44 03 oder E-Mail: [direktor@schulensaas.ch](mailto:direktor@schulensaas.ch)) die Absenz gemeldet werden.

### B wie begleitetes Studium

Das begleitete Studium findet jeden Dienstag in Saas-Fee und jeden Donnerstag in Saas-Grund statt. Lehrpersonen leiten das begleitetes Studium und betreuen die Kinder während dieser Zeit. Die Anmeldung erfolgt über die Webseite der Schule. Die Schulleitung entscheidet über die Einteilung dieser Kleingruppen. Das begleitete Studium ist kostenlos.

### C wie Computer

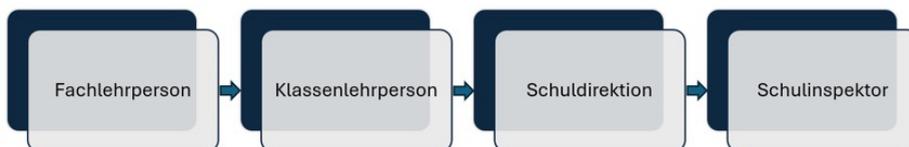
Damit die Schülerinnen und Schüler die Computer und Tablets nutzen können, müssen sie zu Beginn von jedem Zyklus die ICT-Charta unterschreiben.

### D wie DfF (Deutsch für Fremdsprachige)

Diesen Förderunterricht übernimmt Luise Andenmatten. Die einzelnen Lektionen finden während den Unterrichtszeiten statt.

### D wie Dienstweg

An den Schulen Saas gilt der folgende Dienstweg:



### E wie Elterngespräche

Während des ersten Semesters werden alle Eltern separat zu einem persönlichen Elterngespräch eingeladen. Die Elterngespräche der 1 und 2H finden im zweiten Semester statt.

Die regionalen Elternabende finden anfangs Schuljahr statt.

### F wie Fundsachen

Falls Sie Kleider, Schuhe ... vermissen, können Sie den Schulhausabwart fragen. Er sammelt verlorene Gegenstände ein und deponiert sie bei sich. Am Ende des Schuljahres landen Kleidungsstücke in der Altkleidersammlung.

## **G wie Garderobe**

Die Schule übernimmt keine Haftung für verlorengegangene Wertgegenstände.

## **H wie Hausaufgaben**

Die Kinder haben pro Schulstufe im Schnitt ca. 10 Minuten Hausaufgaben.

3H = 10 Minuten      4H = 20 Minuten usw.

## **I wie Informationen**

Viele Informationen finden Sie auf der Homepage der Schule. Informationen, die eine Klasse betreffen, erhalten Sie direkt vom Klassenlehrer.

## **K wie Kommunikation**

Erster Ansprechpartner für alle Eltern ist die Klassenlehrperson. Kontaktieren Sie die Lehrperson vor oder nach der Schule. Übers Wochenende geniessen auch die Lehrpersonen ihre Freizeit.

## **L wie Lehrpersonen**

Unser Lehrpersonal ist sehr gut ausgebildet, besitzt die notwendigen Diplome und bildet sich intern oder extern weiter. Wir orientieren uns am Lehrplan 21 und nutzen die vom Staat vorgeschriebenen Lehrmittel.

## **M wie Musikschule Oberwallis**

Die Schulen Saas arbeiten mit der Musikschule Oberwallis zusammen. Die Schülerinnen und Schüler werden für die Musikstunden vom Unterricht befreit.

## **N wie Notfallnummer**

Die Klassenlehrperson besitzt von jedem Kind eine Notfalltelefonnummer. Allfällige Änderungen (Adresse, Telefonnummer, Allergien...) bitte sofort dem Klassenlehrer melden.

## **P wie Prüfungen**

Prüfungen werden mindestens 5 Tage im Voraus von der Lehrperson angesagt. Zudem erhalten die Kinder in der Regel ein Blatt mit den Lernzielen der Prüfung.

## **Q wie Qualität**

Durch interne und externe Weiterbildungen erhalten wir die Qualität an den Schulen Saas.

## **R wie Regeln**

Die Schulhausregeln sind für alle Schülerinnen und Schüler verbindlich und regeln ein geregeltes Miteinander.

## **S wie Schulweg**

Der Schulweg liegt in der Verantwortung der Eltern. Die Schulen Saas sind dafür nicht verantwortlich. Fahrbare Fortbewegungsmittel (Scooter, Fahrrad ...) sind in Saas-Grund erlaubt, in Saas-Fee hingegen nicht. Vor Schulbeginn oder in der Pause dürfen die Schülerinnen und Schüler damit auf dem Pauseplatz nicht umherfahren.

## T wie Termine

Termine werden rechtzeitig durch die Klassenlehrperson oder die Schuldirektion kommuniziert. Wichtige Termine sind auch auf unserer Homepage zu finden.

## U wie Übertrittbestimmungen

Von der 8H in die 9OS

Schuljahr bestanden	
Deutsch - Mathematik	
4.7 oder weniger	Niveau II
4.8 oder 4.9	Niveau I oder Niveau II (2 von 3 Kriterien erfüllt)
	① Meinung der Eltern
	② Meinung der Lehrperson
	③ Kantonale Prüfung
	5 und mehr = Niveau I
	4.9 und weniger = Niveau II
5 oder mehr	Niveau 1

## V wie Verkehrserziehung

Während dem Schuljahr kommt die Polizei bei uns zu Besuch. Sie zeigt den Kinder, wie sie sich zu Fuss und mit dem Fahrrad auf der Strasse verhalten sollen. Genauere Infos erteilt die Klassenlehrperson zu gegebener Zeit.

## W wie Webseite

Unter dem Link [www.schulensaas.ch](http://www.schulensaas.ch) finden Sie wichtige Infos zur Schule. Ebenfalls können dort die notwendigen Formulare (Jokertage/Anmeldung Studium...) ausgefüllt werden.

## X wie ElterntaXi

Der Schulweg ist wichtig für die Entwicklung der Kinder. Bringen Sie die Kinder nur in Ausnahmen mit dem Auto oder dem Elektro zur Schule. Die Eltern sind gebeten, ihre Kinder ausserhalb des Schulhauses abzuholen.

## Z wie Zeugnisse

Anfangs November erhalten alle Schülerinnen und Schüler einen ersten Zwischenbericht. Im Januar gibt es das Zeugnis des ersten Semesters. Das Jahreszeugnis wird Ende Schuljahr ausgeteilt.

## **Pause**

Eine ausgewogene Pause unterstützt das Lernen und das Wohlbefinden der Kinder. Mit einer kleinen, gesunden Zwischenmahlzeit und genügend Bewegung tanken die Schülerinnen und Schüler neue Energie für den Unterricht. Wir legen deshalb Wert darauf, dass die Verpflegung während der Pause nahrhaft und gesund ist. Unterstützen Sie Ihr Kind dabei, gestärkt durch den Schultag zu gehen.

### **Gesunde Pause**

Brot: Vollkornbrot – nur Aufstriche ohne Zucker benutzen –  
Käse / Schinken / Eier ... - Mais- oder Reiswaffeln  
Früchte: alle Früchte sind geeignet, ausser Bananen, Feigen,  
Datteln und Trockenfrüchten  
Gemüse: alles geeignet  
Nüsse: sehr geeignet  
Riegel: alle Getreideriegel ohne Schokolade und Zucker  
Popcorn: natur oder gesalzen  
Getränke: Bitte keine Getränke mitgeben. Die Kinder haben die  
Möglichkeit, Wasser zu trinken.

### **Nicht geeignet:**

Chips: keine Sorte ist geeignet  
Süssigkeiten: alle Süssigkeiten bleiben bitte zuhause.

Die Liste ist nicht vollständig.

Bitte die Pause in eine Pausebox einpacken und diese mit dem Namen beschriften.

## **Schul- und Hausordnung Primarschulen Schulen Saas**

Die Schulhausordnung soll Voraussetzungen schaffen zu günstigen Arbeitsbedingungen, Umgangsformen und zu einem guten zwischenmenschlichen Klima.

Alle Beteiligten der Schule sind für einen geregelten und geordneten Schulbetrieb mitverantwortlich.

Die Schülerinnen und Schüler haben sich in Schule und Öffentlichkeit anständig zu verhalten.

Für das Fehlverhalten in der Öffentlichkeit inkl. Schulweg sind vollumfänglich die Eltern verantwortlich. Bei Bedarf unterstützen die Lehrpersonen die Schüler, um ein korrektes Verhalten zu erwirken.

Respekt und Anstand sind während der Schulzeit, inklusive Pausen, an allen Schulanlässen und an besonderen Veranstaltungen zu beachten.

Die Lehrpersonen werden mit „Sie“ angesprochen.

Die Schülerinnen und Schüler kommen erst 10 Minuten vor Schulbeginn zum Schulhaus und warten auf dem Schulhausareal.

Bei der Eingangstüre und im Treppenhaus nicht drängeln und stossen. Die Eingangstüre nicht absichtlich zuhalten, wenn Kinder hinein- oder hinausgehen wollen.

In den Gängen gilt:

- leise sein
- nicht mit Bällen spielen
- nicht herumrennen und lärmern
- nicht Rollschuh oder Rollbrett fahren
- nicht auf dem Treppengeländer hinunterrutschen
- kein persönliches Material deponieren
- keine Süßigkeiten und Kaugummis im Schulgebäude
- und in der Turnhalle und im Schulgebäude nicht essen und trinken

Die Benutzung von Werkraum, Bibliothek, Lehrerzimmer und Turnhalle ist nur mit Einverständnis einer Lehrperson erlaubt.

Vor Schulbeginn und in den Pausen gilt ein Fahrverbot (Velo, Kickboard, Inline-Skating ...). auf dem Pausenplatz verboten.

Die Pause verbringen die Schülerinnen und Schüler (SuS) im Freien. Die SuS halten sich an Regeln spielen fair. Es werden keine Papiere und Essensresten auf den Boden geworfen. Das Werfen von Schneebällen, Steinen und Gegenständen ist untersagt. Die Pausenaufsicht kontrolliert die Pause und ist gleichzeitig Ansprechpartner bei Problemen.

Im Schulzimmer werden Hausschuhe getragen.

Die Turnkleider werden alle zwei Wochen zum Waschen nach Hause genommen.

Handys, i-Pod, Smartwatches und alle anderen elektronischen Geräte sind während der Schulzeit nicht erlaubt. Die Schüler tragen Sorge zum Mobiliar und Schulmaterial. Für vorsätzlich oder fahrlässig verursachte Schäden haften die Eltern. Defekte und Beschädigungen werden umgehend dem Schulhausabwart oder der Klassenlehrperson gemeldet. Bei einem Schadenfall übernimmt die Haftpflichtversicherung der Eltern die Kosten.

Bei Diebstählen übernimmt die Schule keine Haftung.

Bei einem Schulunfall übernimmt die Versicherung der Eltern die Kosten.

Fundgegenstände können beim Schulhausabwart oder bei der Klassenlehrperson abgeholt oder abgegeben werden.

Konflikte lösen wir im Gespräch.

Körperliche und seelische Gewalt werden nicht toleriert und haben Sanktionen zur Folge. Unter Gewalt fallen insbesondere: Belästigungen, Tätlichkeiten, Körperverletzungen, Beschimpfungen, Provokationen, Drohungen, Nötigungen, Erpressungen, Handzeichen, Spucken sowie bandenmässiges Auftreten.

Konsum von Suchtmitteln (Drogen, Alkohol, Tabakwaren, etc.) sind während der gesamten Schulzeit und an Schulveranstaltungen verboten (ebenso der Handel).

Als Waffen genutzte Gegenstände, Knallkörper und Raucherwaren sind auf dem Schulareal verboten und werden von der Lehrerschaft eingezogen.

## Unentgeltlichkeit

Die Schülerinnen und Schüler erhalten das folgende Material kostenlos von der Schule:

- Bleistift
- Gummi
- Spitzer
- Schere
- Streichleim
- Ordnerblätter
- Holzfarben
- Filzstifte
- Wasserfarben
- Ordner
- Weissleim
- Zirkel (ab 6H)
- Lineal
- Geodreieck (ab 6H)
- sämtliche Schulbücher
- Hefte

Gegenstände, welche verloren oder vorsätzlich beschädigt werden, gehen zu Lasten der gesetzlichen Vertreter. Sämtliche Schulmaterialien, welche durch Abnutzung aufgebraucht sind, werden von der Schule ersetzt.

### Reglement betreffend «Unentgeltlichkeit»

Die gesetzlichen Vertreter besorgen für ihr Kind die persönlichen Gegenstände und Ausstattungen.

- Hausschuhe
- Turnbekleidung
- Schultasche
- Etui

Die öffentliche Hand übernimmt die Kosten für obligatorische kulturelle und sportliche Aktivitäten. Die Transportkosten gehen zu Lasten der Gemeinden.

Mahlzeiten werden von den gesetzlichen Vertretern übernommen.

Fakultative kulturelle und sportliche Aktivitäten im Rahmen der Schule, können teilweise zu Lasten der gesetzlichen Vertreter gehen.

## **Bibliothek Saas-Grund**

Alle Schülerinnen und Schüler erhalten den kostenlosen Bibliopass. Das Ausleihen von Büchern, Hörbüchern, DVDs ... ist kostenlos.

Bibliothekarin: Alexa Anthamatten

### **Öffnungszeiten**

Montag: 16.00 - 20.00

Donnerstag: 18.00 - 20.00

Während den Ferien ist die Bibliothek am Montag von 18.00 - 20.00 geöffnet.

Die Bücher können ausserhalb der Öffnungszeiten in der Bücherbox beim Eingang deponiert werden

## **Mediation**

Mediatoren haben insbesondere zwei Aufgaben:

- Berater
- Vermittler

Die Mediation ist eine Anlaufstelle für Schülerinnen und Schüler in schulischen und/oder persönlichen Konfliktsituationen. Sie bauen ein Vertrauensverhältnis nach allen Seiten hin auf und arbeiten mit Lehrpersonen, Spezialstellen, der Schuldirektion, den Eltern und den Behörden zusammen.

Die Mediation ist neben der Schulsozialarbeit eine Kontaktstelle im Sinne der Beratung, bei welcher die Jugendlichen ihre Lebensprobleme – schulischer und ausserschulischer Art – anvertrauen können. Den Ratsuchenden ist bewusst, dass ohne ihr Einverständnis der Inhalt ihrer Sorgen nicht weitergegeben wird.

Grundsätzlich untersteht die Mediation dem Amtsgeheimnis.

Mediatorin Primarschule Schulensaas

Sabine Willisich

079 747 38 76

sabine.willisich@edu.vs.ch

## **Schulsozialarbeit**

Die Schulsozialarbeit richtet sich an alle Schüler/innen, Eltern, Familien und Lehrpersonen der Schulensaa. Im Zentrum der Schulsozialarbeit steht das Kindes- und Jugendwohl. Schulsozialarbeiter verfügen über eine spezifische Berufsausbildung, vertreten eine neutrale Haltung und sind von der Schule unabhängig.

Bei Bedarf unterstützt die Schulsozialarbeit die Schule ausserdem bei der Organisation und Umsetzung von Schulprojekten oder vermittelt den Kontakt zu anderen Fachstellen. Das Angebot ist kostenlos und freiwillig.

### **Unsere Angebote:**

...für die Schüler/innen:

Hast du Ideen im Kopf, die du gerne umsetzen möchtest?

Brauchst du Unterstützung oder ganz einfach einen Rat?

Hast du Streit in der Schule oder zu Hause?

Fällt dir etwas schwer?

Fühlst du dich alleine?

Machst du dir Sorgen um jemanden?

Zusammen suchen wir nach Lösungen und machen es leichter!

...für die Eltern:

Wir sind Ansprechpersonen für Eltern mit Unsicherheiten im Umgang mit ihren schulpflichtigen Kindern.

Wir unterstützen Eltern im Kontakt mit der Schule und können auf Wunsch an Elterngesprächen teilnehmen oder bei Konflikten mit der Schule vermitteln.

Falls erwünscht, vermitteln wir Kontakte zu anderen Fachstellen.

...für die Schule:

Wir bieten Lehrpersonen einen fachlichen Austausch an in Bezug auf die Selbst- und Sozialkompetenz von Schüler/innen.

Wir beraten und unterstützen die Schulleitung und Lehrpersonen bei Anliegen zur Schulhauskultur und zur Klassendynamik.

In Kooperation mit Lehrpersonen arbeiten wir zu sozialen Themen mit Klassen.

Wir setzen uns für die Präventionsarbeit ein.

## Schulsozialarbeit Saas

Anja Ruppen

Telefon: 076 377 78 04

E-Mail: [anja.ruppen@smzo.ch](mailto:anja.ruppen@smzo.ch)

Montag

10.45- 12.00 und 13.00 bis 17.00

Im Turnus nach Plan und Bedarf vor Ort in Saas-Balen, Saas-Fee und Saas-Almagell.

Dienstag

10.15-12.00 und 13.00 bis 17.00

Büro Schulsozialarbeit in Saas-Grund  
[www.schulsozialarbeit-oberwallis.ch](http://www.schulsozialarbeit-oberwallis.ch)



## Dein Druckpartner im Saaastal

*Jetzt online!*



### Wir bieten:

Drucksachen Papier, Textildruck  
& Bestickung | Sticker | Rollups |  
Lightboxen | Labels | Banner/  
Blachen | Messestände u.v.m.

### Lasst uns zusammenarbeiten!

Wir freuen uns darauf,  
gemeinsam kreative und  
innovative Druckprojekte  
umzusetzen.

### Kontaktiere uns:

027 957 45 52

Mischstrasse 37

3906 Saas-Fee

[info@druckereisaas.ch](mailto:info@druckereisaas.ch)



**DruckereiSaas.ch**

Warum möchten meine Eltern nicht, dass ich ein Smartphone habe?

Wie werden Babys gemacht?  
Wie kommen sie auf die Welt?

Warum gibt es Menschen, die Kinder sexuell belästigen?

Wann geht die Pubertät los?

Wann bekomme ich meine erste Blutung?

In welchem Alter kann man eine\*n Freund\*in haben?

SIPE   
[www.sipe-vs.ch](http://www.sipe-vs.ch)

Sexualität · Information · Prävention · Erziehung

Über diese und weitere Fragen kannst du mit **einer Sexualpädagogin** sprechen. Sie wird dich in der **4H, 6H und 8H** besuchen.

**An Sie, werte Eltern:**  
Wir stehen Ihnen bei Fragen gerne zur Verfügung.

**An alle Kinder:**  
Ihr dürft darüber sprechen, mit euren Eltern, eurer Lehrperson oder mit einer anderen Person, der ihr vertraut.

---

Sion  
027 323 46 48

Beratungszentren  
Sierre  
027 455 58 18

Kostenlos und vertraulich!

Brig  
027 923 93 13